



Nombre de la asignatura:				Código	Año	H.C.	Pre - Requisito
DERECHO ADMINISTRATIVO I				DEA-233	2º	3	FDC-133
Tipo de Asignatura:	General	Obligatoria	Electiva	DENSIDAD HORARIA			
		X		HT	HA	HP/HL	THS/ SEM
Escuela:	Departamento:			3	0	0	3/102
DERECHO	DERECHO PÚBLICO Y FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA			Profesor/es responsable/s:			
				ABOG. ADELA FLORES ABOG. DAYMAR TERAN ABOG. KENT VALERA C.			
Fecha de Vigencia	Revisado por			AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO			
	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO		(FIRMA Y SELLO)			
FEBRERO, 2008							

FUNDAMENTACION

El programa de Derecho Administrativo I, ha sido diseñado con el objeto de facilitar la comprensión de la estructura, organización, y funcionamiento del Estado Venezolano, especialmente del poder público, para iniciar el estudio del Derecho Administrativo, área de conocimiento fundamental para el abogado, y comprende 3 unidades distribuidas en Diez (10) temas, que contienen nociones conceptuales del derecho administrativo, fuentes, organización del Estado y sus fines, servicios públicos y funcionarios públicos, los cuales se estudiarán mediante la implementación de diversas estrategias de enseñanza-aprendizaje que van desde el método expositivo, pasando por taller, lecturas dirigidas, investigación, revisión, y análisis de casos prácticos.

Este programa responde a la necesidad de posibilitar una mejor capacitación del egresado y especial del área administrativa, ya que el Derecho Administrativo no es solo un conjunto de normas jurídicas sino que comprende al conjunto de órganos que configuran la administración del Estado venezolano en sus tres niveles de ejercicio del Poder Público, enmarcada la administración pública como el complejo orgánico, dentro de la estructura general del Estado.

El Programa se encuentra estructurado en 3 unidades:

- I UNIDAD: Nociones fundamentales sobre derecho administrativo
- II UNIDAD: La Organización Administrativa
- III UNIDAD: La Administración Pública

PERFIL DEL DOCENTE:

El Abogado Docente debe poseer especialización en Derecho Administrativo, con formación avanzada en la Organización y funcionamiento de la Administración Pública, con habilidades y destrezas en elementos instrumentales de razonamiento jurídico, interpretación y aplicación del derecho y metodología de la investigación jurídica en el área con experiencia en las funciones de docencia universitaria. Con Formación en Educación Virtual Interactiva a Distancia.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Facilitar los conocimientos esenciales sobre la estructura, organización y funcionamiento organizacional del Estado Venezolano y del poder público, de conformidad con la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

Competencia:		Conocimiento sobre el Derecho Administrativo			
UNIDAD I				OBJETIVO TERMINAL	
NOCIONES FUNDAMENTALES SOBRE DERECHO ADMINISTRATIVO				ANALIZAR LA IMPORTANCIA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO COMO GARANTÍA DE LOS ADMINISTRADORES FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	
Duración	11 Semanas	Ponderación	30%		
Objetivos Específicos de aprendizaje			Contenidos		Estrategias Instruccionales
Conceptuales:					
1. Definir derecho administrativo. 2. Reseñar los orígenes y antecedentes históricos del Derecho Administrativo. 3. Distinguir el Derecho Administrativo de otras ramas del Poder Público.			TEMA 1: El Derecho Administrativo. Ubicación. Concepto. Orígenes y antecedentes históricos. Objeto. Distinción con otras ramas del Derecho Público. Teoría de la Separación de los poderes y las funciones del Estado, función legislativa, jurisdiccional y administrativa; estudio especial de la función administrativa desde el punto de vista formal u orgánico y funcional o material.		Presenciales - Exposición del docente. - Lectura comentada. - Lluvia de ideas - Taller grupal - Mapas Mentales
					Virtual - Interacción en los EVA. - Lluvia de ideas. Foro Virtual. - Mapa conceptual y mental. A través de las TIC's. - Exposición del docente a través de Video publicado en el EVA.
Procedimentales:					
4. Establecer cuales son las fuentes del Derecho Administrativo y su jerarquía.			Tema 2: Las fuentes del Derecho Administrativo: - Concepto de fuentes del Derecho. La jerarquía de las fuentes del Derecho Administrativo. - La Constitución. Nociones Generales. Definición. - La Ley. Nociones Generales. Definición. - Los tratados Internacionales. Definición. Clasificación de los tratados. Condiciones del tratado para ser fuente jurídico administrativo. - Los Decretos-leyes. Nociones		Presenciales - Taller grupal - Lectura dirigida - Investigación documental. - Discusión dirigida - Lluvia de ideas

	Generales. Definición. Situaciones en que aparecen los decretos leyes. La delegación legislativa. Los Reglamentos. Nociones Generales. Definición. Naturaleza jurídica. Materia del Reglamento. Formas. Clasificación. Fundamento de la potestad reglamento.	Virtual - Interacción en los EVA. - Lluvia de ideas. Foro Virtual. - Mapa conceptual y mental. A través de las TIC's. - Exposición del docente a través de Video publicado en el EVA.
	- Los Principios Generales del Derecho Administrativo. Nociones Generales. Definición. - La Costumbre Administrativa. Nociones Generales. Definición. Elementos Constitutivos. Clases. Las Practicas Administrativas. - La Jurisprudencia. Nociones Generales. Definición. - La Doctrina. Nociones Generales. Definición. Las medidas de orden interno: Las Instrucciones de servicio, circulares y los instructivos presidenciales.	
Actitudinales:		
5. Apreciar la Importancia del principio de la legalidad y el Poder Discrecional.	Tema 3: El Principio de la Legalidad Administrativa. Concepto. La Administración Reglada y el Poder Discrecional. Límites al poder discrecional; Derivados del Principio de la legalidad. Derivados de la forma de apreciación de los hechos;	Presenciales - Exposición del docente. - Discusión Grupal. - Taller Grupal. - Casos y problemas

	derivados de la Competencia por la materia, territorio, grado, tiempo.	Virtual • Interacción en los EVA. • Lluvia de ideas. Foro Virtual. • Mapa conceptual y mental. A través de las TIC's. • Exposición del docente a través de Video publicado en el EVA.
Estrategias de Evaluación:	Evidencias de Desempeño.	
• Aplicar la prueba diagnóstica en la cual se pueda conocer los conocimientos previos del alumno. • Mediante las evaluaciones en equipo de tipo oral o escrita y de procesos prácticos e investigativos establecer los criterios de realimentación de aprendizaje. • A través de la aplicación de exámenes escritos, medir los conocimientos sobre el derecho administrativo.	Conocimiento:	• Test orales o escritos. • Interrogatorios
	Producto:	• Trabajos prácticos e investigativos. • Ejemplos prácticos • Esquemas. • Glosarios.
	Actitud:	• Intervención, actitud, interés. • Creatividad positiva y liderazgo demostrados en el estudio de los temas desarrollados.

Competencia:		Estudiar la dinámica legislativa y los nuevos criterios normativas venezolanas.			
UNIDAD II				OBJETIVO TERMINAL	
LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA				CONOCER LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN EN VENEZUELA	
Duración	11 Semanas	Ponderación	35%		
Objetivos Específicos de aprendizaje		Contenidos		Estrategias Instruccionales	
Conceptuales:					
1. Conocer al Estado como persona de derecho público.		Tema 4: La Organización del Estado. El Estado como persona, Teoría del Órgano. Clasificación de los Órganos. Competencia. Jerarquía. Las Personas del Derecho Público. Concepto. Clasificación. Régimen Jurídico de cada una de ellas. Distribución del Poder Público a nivel, nacional, estatal y municipal. El ejercicio de la función Administrativa en cada nivel, Judicial, Legislativa, Ejecutiva, Ciudadano y Electoral, precisando la función típica o preponderante.		Presenciales - Lectura dirigida - Exposición del docente - Taller - Estudio dirigido - Ideogramas. - Mapa conceptual	
				Virtual - Interacción en los EVA. - Lluvia de ideas. Foro Virtual. - Mapa conceptual y mental. A través de las TIC's. - Exposición del docente a través de Video publicado en el EVA. - Lectura dirigida a través de recursos publicados en EVA	
Procedimentales:					
2. Distinguir la Organización administrativa Nacional central en cada una de sus funciones.		Tema 5: La Organización Administrativa Nacional Central. - La República como persona Territorial. - La Administración Pública Central: El presidente, el vicepresidente. Ministros. Vice Ministros, Procuraduría General de la República. Régimen Jurídico de: ONAPRE; ONP, INE.		Presenciales - Mapa conceptual. - Lectura comentada. - Análisis de casos prácticos. - Mapa mental. - Taller. - Trabajo en equipo.	

	La Contraloría General de la República en ejercicio de la función Administrativa.	Virtual - Interacción en los EVA. - Lluvia de ideas. Foro Virtual. - Mapa conceptual y mental. A través de las TIC's. - Exposición del docente a través de Video publicado en el EVA.
Actitudinales:		
3. Apreciar la Organización Administrativa Estatal, en cada una de sus funciones.	Tema 6: La Organización Administrativa Estatal: - Los Estados como personas Territoriales de Derecho Público. El Gobernador como jefe del ejecutivo Estatal y agente del ejecutivo Nacional. Organización del ejecutivo Estatal. Procuraduría. El Consejo de Planificación y coordinación de políticas públicas. La Contraloría del Estado. El Consejo Legislativo en ejercicio de la función administrativa. Tema 7: La Organización Administrativa Municipal. - El Municipio como persona Territorial de Derecho Público. El Alcalde, Organización de la Alcaldía. Las Juntas Parroquiales. El Consejo local de Planificación pública. La Sindicatura Municipal. La Contraloría Municipal y El Concejo Municipal en ejercicio de la función administrativa.	Presenciales - Mapa conceptual. - Lectura comentada. - Análisis de casos prácticos. - Mapa mental. - Taller. - Trabajo en equipo. - Lluvias de ideas Virtual - Interacción en los EVA. - Lluvia de ideas. Foro Virtual. - Mapa conceptual y mental. A través de las TIC's. - Lectura comentada a través de recursos publicado en el EVA.
Estrategias de Evaluación:	Evidencias de Desempeño.	
Mediante la elaboración de un taller, mapa mental y mapa conceptual, medir la capacidad que tiene el alumno, para distinguir la Organización Administrativa.	Conocimiento:	- Test orales o escritos. - Interrogatorios.
	Producto:	- Glosarios - Trabajos prácticos e investigativos. - Exposición en equipo.
	Actitud:	Actitud asumida en el análisis crítico de las funciones del Estado

Competencia:		Analizar los principios fundamentales y Criterios de Organización de la Administración Pública en Venezuela.			
UNIDAD III				OBJETIVO TERMINAL	
PRINCIPIOS Y CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				DETERMINAR LAS FINALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SUS CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN Y EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	
Duración	14 Semanas	Ponderación	35%		
Objetivos Específicos de aprendizaje		Contenidos		Estrategias Instruccionales	
Conceptuales:					
1. Diferenciar cada uno de los principios de la potestad organizatoria del Estado.		Tema 8: Criterios de Organización de la Administración Pública: Principios Jurídicos de la Organización Administrativa. Base Constitucional y legal. Legalidad. Competencia. Jerarquía. Coordinación. Desconcentración. Descentralización. Centralización. Adscripción. De la desconcentración y la descentralización funcional. Servicios Autónomos sin Personalidad Jurídica. Los Institutos Autónomos. Asociaciones Civiles. Fundaciones de interés Público y las empresas del Estado. Su régimen Jurídico: tutela. Autonomía Orgánica y funcional.		Presenciales - Exposición del docente. - Taller. - Lectura comentada. - Discusión dirigida. - Análisis de material. - Mapa comparativo. - Estudios de casos prácticos. - Debates.	
				Virtual - Interacción en los EVA. - Lluvia de ideas. Foro Virtual. - Mapa conceptual y mental. A través de las TIC's. - Exposición del docente a través de Video publicado en el EVA. - Lectura dirigida a través de recursos publicados en EVA	
Procedimentales:					
2. Analizar las diversas actividades de la Administración Pública y los modos de ejecución		Tema 9: La Actividad Administrativa La Policía Administrativa: Concepto. Características. Medidas de Policía. Límites del Poder Policial. Autoridades de Policía. Policía Financiera y Tributaria. Policía Urbanística. La Policía Sanitaria. Policía Ambiental. Actividades de Fomento: Concepto. Los Medios de Fomento: Estímulos, incentivos y el financiamiento administrativo.		Presenciales - Estudio dirigido. - Práctica dirigida. - Revisión de fuentes - Investigación bibliográfica. - Análisis de casos prácticos. - Debates	

	• Servicios Públicos: Noción de Servicio Público. Concepto. Características: Principio de la Continuidad. Regularidad. Generalidad. Igualdad. Mutabilidad. Eficiencia. Fundamento Constitucional. Clasificación y régimen. • La Actividad de Gestión Económica: El Estado Empresario	• Estudio dirigido. • Práctica dirigida. • Revisión de fuentes • Investigación bibliográfica. • Análisis de casos prácticos. • Debates
		Virtual • Interacción en los EVA. • Lluvia de ideas. Foro Virtual. • Mapa conceptual y mental. A través de las TIC's. • Exposición del docente a través de Video publicado en el EVA. • Lectura dirigida a través de recursos publicados en EVA
Actitudinales:		
3. Analizar la figura del funcionario público y su Responsabilidad	Tema 10: Los Funcionarios públicos. • Concepto. Diversas acepciones: Según las leyes; la doctrina y la Jurisprudencia. La Ley del Estatuto de la Función Pública y la Ley Orgánica del Trabajo. Responsabilidad de los funcionarios públicos: civil, disciplinario, penal y administrativa, según la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y la Ley contra la corrupción.	Presenciales • Exposición del docente. • Exposiciones individuales • Taller. • Revisión de fuentes • Lectura comentada. • Discusión dirigida. • Análisis de material. • Mapa comparativo. • Estudios de casos prácticos • Debates. Virtual • Interacción en los EVA. • Lluvia de ideas. Foro Virtual. • Mapa conceptual. A través de las TIC's. • Exposición del docente a través de Video publicado en el EVA. • Cuadro sinóptico. A través de las TIC's. • Investigación WEB. • Lectura comentada. Según recursos publicados en el EVA. • Mapa mental. A través de las TIC's.
Estrategias de Evaluación:	Evidencias de Desempeño.	
• Mediante la participación en la lectura, análisis y discusión del alumno y planteamientos de situaciones sobre el tema, verificar la calidad de los aportes y conclusiones.	Conocimiento:	• Test orales y escritos. • Interrogatorios
	Producto:	• Exposición individual o en equipo. • Glosarios • Cuadro comparativo con diversos ámbitos del derecho venezolano.
	Actitud:	• Actitud asumida en el análisis crítico de la Administración Pública. • Creatividad positiva y liderazgo demostrados en el estudio de los temas desarrollados.

BIBLIOGRAFÍA

<http://www.allanbrewercarias.com/>

<http://www.tsj.gov.ve/legislacion/constitucion>

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela comentada. Editorial Arte. Caracas – Venezuela. 2000.

Brewer-Carías Allan. **Federalismo y Municipalismo en la Constitución de 1999.** Editorial Jurídica Venezolana. Caracas – Venezuela. 2001.

Brewer-Carías Allan. **Política, Estado y Administración Pública.** Editorial Idea Venezolana. Caracas – Venezuela. 1983.

Brewer-Carías Allan. **Principios Fundamentales del Derecho Público.** Editorial Jurídica Venezolana. Caracas – Venezuela. 2005.

Combellas Ricardo. **Derecho Constitucional.** Ac Graw Hill Interamericana de Venezuela S. A. Caracas – Venezuela. 2001.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

Dormí, Roberto. **Derecho Administrativo.** Argentina.

Lares Martínez, Eloy. **Manual de Derecho Administrativo.** Facultad de –ciencias Jurídicas y Políticas Universidad Central de Venezuela. Caracas – Venezuela. 2001.

Ley del Estatuto de la Función Pública.

Ley Contra la Corrupción

Ley Orgánica del Trabajo.

Ley Orgánica de la Administración Pública..

Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.

Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.

Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

Moles Caubet, Antonio. **Estudios de Derecho Público.** Universidad Central de Venezuela. 1997.

Rondón de Sansó Hildegard. **La Teoría General de la Actividad Administrativa.** Ediciones Liber. Caracas – Venezuela. 2000.

Peña Solís, José. **Manual de Derecho Administrativo.** Colección de Estudios Jurídicos. Tomo I y II. Tribunal Supremo de Justicia. 2002.

Peña Solís, José. **Lineamiento del Derecho Administrativo.** Volumen I y II. Universidad Central de Venezuela. Caracas – Venezuela. 1997.